**Аннотация и правила её написания**

Аннотация представляет собой краткую характеристику всей статьи, дает представление о ее содержимом. Основная цель этой части работы – заинтересовать читателя, побудить его к более детальному ознакомлению с ней.

При создании краткой характеристики своей работы встает непростая задача. Потребуется в нескольких фразах максимально точно и интересно выразить основную мысль текста, заинтриговать читателя. Нельзя приуменьшать роль аннотации и относиться халатно к ее созданию. От нее напрямую зависит количество людей, захотевших прочитать ее от начала до конца.

Основные нюансы при создании аннотации

Аннотация должна максимально четко передавать ключевую мысль статьи и основные тезисы, ее особенности и актуальность.

Рекомендуемый объем – не более 500 символов (около 5-6 коротких предложений). В некоторых случаях допускается увеличение до 600 знаков.

Она обязательно должна быть размещена перед статьей или в ее начале.

Она должна быть написана максимально лаконично и только по существу. В нее не следует включать цитаты.

Правильно составить аннотацию поможет примерный план:

* Автор, наименование работы.
* Кому она может быть интересна.
* В этой статье рассмотрено…
* Особенности работы…
* Автор считает, уделяет внимание…
* Сделаны следующие выводы…

Рекомендации по написанию аннотации

1. В первую очередь, нужно максимально точно выделить и сформулировать ключевую мысль работы. Необходимо взять только наиболее важные моменты и отразить их в тексте характеристики.
2. Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух.
3. Будет правильно включить в текст описания ключевые слова для поиска статьи. Их рекомендуется размещать в середине описания.
4. Крайне нежелательно размещать в аннотации таблицы, списки и другие элементы оформления.
5. Не нужно писать в резюме общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки. В правильно сформулированной характеристике каждое слово должно быть нацелено на привлечение читателей.
6. Использование некоторых стандартных фраз вполне допустимо при написании резюме, например, «Целью статьи является исследование…», «Автор уделяет особое внимание…» и другие.
7. Итоги работы необходимо описать максимально информативно и точно.

### [Фразы для аннотирования статьи на английском языке](http://study-english.info/annotation.php)

|  |  |
| --- | --- |
| [**ANNOTATION PLAN**](http://study-english.info/annotation.php) | |
| **1. The title of the article.** | The article is headlined…  The headline of the article I have read is…  As the title implies the article describes ... |
| **2. The author of the article, where and when the article was published.** | The author of the article is…  The author’s name is ...  Unfortunately the author’s name is not mentioned ...  The article is written by…  It was published in … (***on the Internet***).  It is a newspaper (scientific) article (published on ***March 10, 2012 / in 2010***). |
| **3. The main idea of the article.** | The main idea of the article is…  The article is about…  The article is devoted to…  The article deals (***is concerned***) with…  The article touches upon the issue of…  The purpose of the article is to give the reader some information on…  The aim of the article is to provide the reader with some material on… |
| **4. The contents of the article. Some facts, names, figures.** | |  | | --- | | The author starts by telling (the reader) that… | | The author (of the article) writes (***reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes***) that… / ***draws reader’s attention to***...  Much attention is given to…  According to the article…  The article goes on to say that…  It is reported (***shown, stressed***) that …  It is spoken in detail about…  From what the author says it becomes clear that…  The fact that … is stressed.  The article gives a detailed analysis of… | | Further the author reports (***writes, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes***) that… / ***draws reader’s attention to***...  In conclusion the author writes (***reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes***) that… / ***draws reader’s attention to***...  The author comes to the conclusion that…  The following conclusions are drawn: … | |
| **5. Your opinion.** | I found the article (rather) interesting (important, useful) ***as / because***…  ***I think / In my opinion***the article is (rather) interesting (important, useful) ***as / because***…  I found the article too hard to understand / rather boring ***as / because***… |

|  |
| --- |
|  |